

07.04.2008

**MITTETULUNDUSÜHING
BONIFATIUSE GILD
PÕHIKIRI**

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühingu nimi on mittetulundusühing Bonifatiuse Gild (edaspidi nimetatud "ühing") lühendatult MTÜ Bonifatiuse Gild. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik ning tema asukoht on Viljandi linn, Viljandi maakond, Eesti Vabariik.

1.2. Ühing on avalikes huvides moodustatud tulu mittetaotlev isikute vabatahtlik ühendus, mille põhieesmärgiks on keskaegse hansaliikumise ja hansatraditsioonide tutvustamine ja propageerimine, keskaja hansa alaste teadmiste ja oskuste arendamine ja edasiandmine koolinoortele ja teistele keskaja harrastajatele ning Bonifatiuse Gildist atraktiivse kultuuri- ja turismikeskuse kujundamine.

2. TEGEVUSED EESMÄRGI SAAVUTAMISEKS

2.1. Eesmärgi saavutamiseks ühing:

2.1.1. toetab eesmärgi saavutamiseks vajalikke tegevusi ja isikuid;

2.1.2. korraldab keskaegse hansa alaseid koolitusi;

2.1.3. korraldab ühingu tegevusega seonduvate trükiste ja muude väljaannete kirjastamist ja levitamist;

2.1.4. tegeleb ühingu idee ja eesmärkide populariseerimisega, korraldades konverentse, seminare jms;

2.1.5. loob ja tihendab rahvusvahelisi sidemeid ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

2.2. Oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks võib ühing arendada majandustegevust, s.h.:

2.2.1. vallata, kasutada ja käsutada ühingu vara;

2.2.2. omandada, võõrandada ja rentida hooneid, seadmeid, transpordivahendeid ja muud vara;

2.2.3. astuda lepingulistesse suhetesse Eesti Vabariigi juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

2.2.4. sõlmida töölepinguid ühingu töötajatega;

2.2.5. arendada välissuhtlust, astuda lepingulistesse suhetesse välisriikide juriidiliste ja füüsiliste isikutega;

2.2.6. teostada põhikirjajärgseks tegevuseks vajalikke tehinguid ja toiminguid, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadusandluse ja käesoleva põhikirjaga.

3. ÜHINGU LIIKMED

3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes tunnustab ühingu eesmärki, käesolevat põhikirja ning on ühingu suurtoetaja või on muu tegevuse kaudu toetanud ühingu eesmärgi saavutamist või on tasunud sisseastumismaksu. Täpsemad liikmetele esitatavad kriteeriumid, samuti toetuste määrade, sisseastumismaksu ja iga-aastase liikmemaksu suuruse kehtestab liikmete üldkoosolek oma otsusega vähemalt üks kord aastas.

3.2. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus kirjaliku avalduse põhjal ühe kuu jooksul avalduse esitamise päevast arvates.

3.3. Ühingu liikmeks astumisel tasub füüsiline või juriidiline isik sisseastumismaksu, mille suuruse otsustab liikmete üldkoosolek vastavalt punktis 3.1. sätestatule. Liikmelisus algab sisseastumismaksu tasumise kuupäevast.

3.4. Ühingust väljaastumisest on ühingu liige kohustatud teatama, esitades juhatusle kirjaliku avalduse. Liikmelisus lõpeb avalduse esitamise kuupäeval.

R. P. P. P.

3.5. Liikme väljaarvamise ühingu otsustab liikmete üldkoosolek. Liikme võib ühinguust välja arvata kui:

3.5.1. liikme tegevus ei ole kooskõlas ühingu põhimõtete ja/või põhikirjaga;

3.5.2. liikme tegevus on kahjustanud või kahjustab ühingu mainet olulisel määral;

3.5.3. liige ei ole juhatuse poolt määratud tähtjaks tasunud ühingu liikmemaksu;

3.5.4. liige ei ole osalenud viimase kahe aasta jooksul ühelgi ühingu liikmete üldkoosolekul ja ühingusisesel üritusel.

3.6. Otsus liikmest väljaarvamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad 2/3 koosolekul osalenud ühingu liikmetest.

3.7. Isikul, kelle liikmelisus ühingu on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

TARTU MAAKOHUS
REGISTRIOSAKOND
SISSE TULNUD

4. ÜHINGU LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

07.04.2008

4.1. Ühingu liikmel on õigus:

4.1.1. osaleda hääleõigusega liikmete üldkoosolekul;

4.1.2. olla valitud ühingu juhatuse, revisjonikomisjoni või muu organi liikmeks;

4.1.3. saada ühingu juhatusest teavet ühingu tegevuse kohta;

4.1.4. teha ettepanekuid ja arupärimisi ühingu juhatusele ühingu tegevusega seotud küsimuste osas;

4.1.5. algatada kooskõlastatult ühingu juhatusega ühingu eesmärkide saavutamiseks vajalikke projekte ja programme;

4.1.6. astuda ühinguust välja.

4.2. ühingu liikmel on kohustus:

4.2.1. järgida ühingu põhikirja ja ühingu organite seadusepäraseid otsuseid;

4.2.2. osaleda ühingu töös, sealhulgas üldkoosolekutel, juhatusse kuulumisel ka juhatuse töös;

4.2.3. anda ülevaadet ühingu juhatusele omaalgatatud ja ühingu juhatusega kooskõlastatud projektide ja programmide hetkeseisust ja eesmärgipärasusest;

4.2.4. teatada ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks enda kohta käivad elukoha andmed, andmete muutumisel teatada uued andmed 2 kuu jooksul nende muutumisest;

4.2.5. tasuda üldkoosoleku otsusega määratud suuruses ja juhatuse poolt määratud tähtjaks iga-aastane liikmemaks;

4.2.6. tasuma liikmemaksu kogu majandusaasta eest, kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel;

4.2.7. kasutada ühingu vara säästlikult ja ühingu eesmärgi kohaselt;

4.3. Muid kohustusi võib liikmetele kehtestada üldkoosoleku otsusega.

5. ÜLDKOOSOLEK

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.

5.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimist puudutavates küsimustes, mida ei ole antud juhatuse pädevusse.

5.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

5.3.1. põhikirja muutmine;

5.3.2. ühingu eesmärgi muutmine;

5.3.3. ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine;

5.3.4. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

5.3.5. revisjoni- või audiitorkontrolli määramine;

5.3.6. ühingu eeloleva majandusaasta eelarve kinnitamine, jooksva majandusaasta eelarve muutmine ning eelarve täitmise aruande kinnitamine;

5.3.7. majandusaasta aruande kinnitamine;

5.3.8. ühingu projektide käivitamise või teistes projektides osalemise otsustamine;

Ro.

MPu

07.04.2008

- 5.3.9. üldsusele avatud ürituste korraldamises osalemise otsustamine;
- 5.3.10. ühingu ürituste kavade kinnitamine;
- 5.3.11. ühingu toetuste ja liikmetele esitatavate muude kriteeriumide kehtestamine;
- 5.3.12. ühingu sümboolika, samuti meenete ning aumärkide korra kinnitamine;
- 5.3.13. sisseastumis- ja liikmemaksu määrade kehtestamine;
- 5.3.14. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 5.3.15. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.
- 5.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt 2 korda aastas.
- 5.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 5.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab juhatus kirjalikult ette teatama vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumise päeva. Teates peab olema märgitud koosoleku toimumise kellaeg, koht ja päevakord.
- 5.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa 2/3 ühingu liikmetest.
- 5.8. Kui üldkoosolek ei ole pädev p.5.7. sätestatu kohaselt otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kahe nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekul esindatud ühingu liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.
- 5.9. Igal ühingu liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 5.10. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühingu liige, või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Ühingu liiget võib volikirja alusel esindada üksnes ühingu liikmeks olev isik
- 5.11. Ühingu liige, kes on ka juhatuse liige ei või hääletada ühingu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas punktis nimetatud ühingu liikme häält ei arvestata esindatuse määramisel.
- 5.12. Ühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti temale teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.
- 5.13. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 2/3 koosolekul osalenud ühingu liikmetest. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häält. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 5.14. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 5.15. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 ühingu liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
- 5.16. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik ühingu liikmed.
- 5.17. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud ühingu kõik liikmed.

6. JUHATUS

- 6.1. Ühingul on 1 (ühe) kuni 5 (viie) liikmeline juhatus. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe.
- 6.2. Juhatus liikmed määratakse üldkoosoleku poolt. Juhatus liikme volituste kestus on 3 (kolm) aastat.

Handwritten signature

07.04.2008

- 6.3. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 6.4. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 6.5. Juhatus korraldab ühingu tegevust ja liikmete arvestust.
- 6.6. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 6.7. Juhatus töötab välja ühingu sümboolika, samuti meenete ning aumärkide andmise korra ja esitab need kinnitamiseks üldkoosolekule;
- 6.8. Juhatus määrab liikmemaksu tasumise tähtajad;
- 6.9. Juhatus arutab ja otsustab igapäeva küsimusi, mida ei ole põhikirjaga antud üldkoosoleku pädevusse;
- 6.10. Juhatus peab andma üldkoosolekule vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
- 6.11. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 6.12. Juhatuse liikmele võib maksta tema ülesannetele ja ühingu majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab üldkoosolek.
- 6.13. Juhatus võtab otsuseid vastu juhatuses koosolekul.
- 6.14. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuses liikmetest
- 6.15. Juhatuses koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla juhatuses esimees või teda asendav juhatuses liige ja protokollija. Protokollile kantakse juhatuses liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 6.16. Juhatuses otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas 2/3 koosolekul osalenud juhatuses liikmetest.
- 6.17. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokkukutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuses liikmed.

7. JUHATUSES ESINDUSÕIGUS

- 7.1. Juhatuses liige võib esindada ühingu kõigis õigustoimingutes.

8. RAHALISED VAHENDID

- 8.1. Ühingu rahalised vahendid moodustuvad:
- 8.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 8.1.2. annetustest ja sponsorlusest;
 - 8.1.3. sihtotstarbelistest eraldistest ja projektidest;
 - 8.1.4. riiklikest toetustest;
 - 8.1.5. eraisikute, asutuste, ettevõtjate ja erinevate organisatsioonide toetustest;
 - 8.1.6. majandustegevusest ja ürituste korraldamisest laekunud tuludest;
 - 8.1.7. fondide ja sihtasutuste rahalistest vahenditest;
 - 8.1.8. Eesti ja välisriikide krediitiasutuste laenudest;
 - 8.1.9. muudest laekumistest.
- 8.2. Ühingu rahalisi vahendeid kasutatakse:
- 8.2.1. majandusliku ja organisatoorse tegevuse korraldamiseks;
 - 8.2.2. ühingu auhindade väljaandmiseks;
 - 8.2.3. erinevate ühingu eesmärkidega seonduvate või haakuvate projektide rahastamiseks;
 - 8.2.4. rahvusvaheliste kontaktide arendamiseks;
 - 8.2.5. muudeks ühingu eesmärkide täitmisega seotud kulutusteks.

9. ARUANDLUS

R. O.
M. P. L.

07.04.2008

- 9.1. Ühingu majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.
9.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande...ja..... tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
9.3. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kinnitamiseks kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kui ühingul on audiitor või revisjonikomisjon, peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.
9.4. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

10. JÄRELEVALVE

- 10.1. Järelevalve teostamiseks juhatuse tegevuse üle võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.
10.2. Juhataja liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
10.3. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

11. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE.

- 11.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras.
11.2. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

12. DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

- 12.1. Likvideerijad annavad ühingu dokumendid hoiule ühele likvideerijale või arhiivile. Kui likvideerijad dokumentide hoidjat määranud ei ole, määrab selle kohus.

Ühingu põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 03.04.2008.a.

Asutajad:

Ülle Priks



Monika Pill

